

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 9 от 10.11 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
2022 г.
Рег. № 243 от 17 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

О музее ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Положение о музее Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности и требования к работе музея ОГБПОУ «СКТТ» (далее – Учреждение), формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.2 Музей Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации",

- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений",

- Уставом Учреждения,

- настоящим Положением,

- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.3 Музей Учреждения является систематизированным тематическим собранием подлинных документов и копий истории образовательной организации, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4 Музей является научно-исследовательским, культурно-просветительским структурным подразделением Учреждения, призванным:

- собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры,

- вести пропаганду лучших традиций Учреждения среди обучающихся и работников, а также населения города, района и субъекта РФ,

- содействовать подготовке высококвалифицированных кадров,

- содействовать воспитанию достойных граждан страны,

- повышать престиж образовательной организации.

2 Цели и задачи деятельности музея

2.1 Основной целью деятельности музея является:

- наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории образовательной организации, истории развития системы профессионального образования,

- содействие патриотическому воспитанию обучающихся,

- повышение культурно-образовательного уровня обучающихся.

2.2 Главными задачами музея являются:

- расширение кругозора обучающихся,

- гражданско - патриотическое воспитание,
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования,
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории Учреждения, родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность,
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности,
- активное освоение обучающимися историко- культурной среды,
- развитие интереса у студентов к изучению и сохранению истории,
- осуществление связи с ветеранскими и общественными объединениями, тесное сотрудничество с участниками и ветеранами Великой Отечественной войны, локальных войн и участниками трудового фронта.

3 Порядок создания музея Учреждения

3.1 Музей организован по инициативе педагогического коллектива Учреждения, обучающихся, родителей, ветеранов, общественности.

3.2 Музей является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.3 Учредителем музея является образовательная организация.

3.4 Музей Учреждения создан на основе приказа директора ОГБПОУ «СКТТ».

3.5 Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогических работников, родителей, ветеранов, выпускников,
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций,
 - музейная экспозиция,
 - программы деятельности музея,
 - финансовая поддержка.

4 Функции и направления деятельности музея

4.1 Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно- просветительной деятельности Учреждения музейными средствами и методами,
- организация культурно- просветительской, методической , информационной , издательской и иной деятельности,
- документирование истории Учреждения путем сбора, изучения и хранения музейных предметов,
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности,
- постоянное развитие экспозиционно- выставочной работы.

4.2 Основными направлениями деятельности музея Учреждения являются:

- поисково-собираТЕЛЬская деятельность, в процессе которой осуществляется выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, комплектование фондов.
- фондовая деятельность, в процессе которой осуществляется учёт и хранение фондов,
- экспозиционно-выставочная деятельность, в процессе которой разрабатываются и создаются экспозиции и выставки музейных экспонатов,
- экскурсионная деятельность, в процессе которой разрабатываются тематические экскурсии по экспозициям и выставкам музея,
- образовательно - воспитательная и культурно- просветительная деятельность, в процессе которой организуются и проводятся мероприятия на базе музея (встречи с ветеранами, интересными людьми, праздничные мероприятия, классные часы).

5 Содержание работы музея Учреждения

5.1 Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и учебно-воспитательными задачами Учреждения.

5.2 Ежегодное планирование работы музея ведется по всем основным направлениям музейной деятельности.

5.3 Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:

- выявление, собирание, учёт и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов,
- изучение музейных предметов и музейных коллекций,
- изготовление экспонатов,
- поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся,

- организация устойчивых связей с различными административными, общественными организациями, научными и культурно – просветительскими учреждениями,

- организацию экспозиций и выставок как в самом Учреждении, так и за его пределами,

- подготовку экспозиций, выставок, презентаций и документации музея к участию в различных смотрах, конкурсах,

- образовательно- воспитательная и культурно- просветительная работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей, поступающих, ветеранской общественности,

- популяризация всех направлений деятельности через средства массовой информации и Интернет.

5.4 Музей строит свои отношения со структурными подразделениями образовательной организации на основе Программы развития образовательной организации, Концепции воспитательной работы.

6 Руководство деятельностью музея

6.1 Ответственность за деятельность музея несет директор Учреждения, общее руководство музеем осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.2 Непосредственное руководство практической работой музея, планирование организует руководитель музея, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.3 Хозяйственное содержание помещения музея, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации Учреждения.

6.4 Для организации работы музея выбирается Совет музея, утверждаемый приказом директора Учреждения.

6.5 В Совет музея может входить 5-10 человек. Из членов Совета избираются председатель и секретарь. На правах постоянных членов в Совет музея входят заместитель директора по ВР, воспитатель, заведующий библиотекой, педагог-организатор.

6.6 Совет музея в процессе работы может привлекать к проведению различных мероприятий по плану работы музея (конференции, экскурсии, уроки мужества) педагогов и обучающихся.

6.7. Для коллегиального рассмотрения вопросов работы музея проводятся заседания Совета музея не реже, чем один раз в квартал. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета музея.

6.8 Заседание Совета музея в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у руководителя музея.

6.9 Деятельность музея обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.

7 Учет и обеспечение сохранности фондов

7.1 Все собранные музейные предметы, коллекции, архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

7.2 Все, поступающие в музей предметы музейного значения, подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.) и постоянной или временной формы хранения.

7.3 Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

7.4 Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в Учреждении.

7.5 Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных или в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

7.6 Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музея.

7.7 Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором Учреждения.

7.8 В случае прекращения деятельности музея, собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов в случае ликвидации музея определяется создаваемой экспертной комиссией.